



Appel à candidature

**Chargé.e de production et accueil des publics**

**CDI**

### **Présentation de la Médiathèque Musicale Mahler (MMM)**

Située dans un hôtel particulier du 8<sup>e</sup> arrondissement de Paris en cours de rénovation (fin de chantier été 2021), la **Médiathèque Musicale Mahler** a été fondée en 1986 par Henry-Louis de La Grange et Maurice Fleuret. Elle constitue aujourd'hui l'une des plus riches bibliothèques musicales privées d'Europe. Au-delà de ses fonctions premières de conservation et de consultation, la MMM entend développer un projet culturel ambitieux à destination de publics variés (artistes et chercheurs professionnels, étudiants, mélomanes, scolaires...), comprenant des concerts, conférences et colloques, ateliers de sensibilisation, expositions, résidences d'artistes... Pour ce faire, elle s'est dotée d'un nouvel équipement entièrement repensé comprenant en plus des salles de lecture et des espaces de conservation, des salles de pratique musicale (répétitions et concerts), des espaces de médiation, de réception et un studio de résident.

Depuis 2016, la MMM est adossée à la Fondation Royaumont. Les deux institutions sont désormais engagées dans une coopération culturelle renforcée qui conduit notamment à la réunion sous une même bannière dénommée « Bibliothèques Royaumont », de la MMM et des deux ensembles documentaires présents à la Fondation Royaumont.

### **Mission :**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général et fonctionnelle du responsable des « Bibliothèques Royaumont », vous serez intégré(e) à une équipe composée de quatre personnels permanents et deux chercheurs associés. Votre mission se répartira entre des tâches liées à la **production** et d'autres davantage dédiées à **l'accueil des artistes, scolaires et/ou grand public**.

Concernant la **production**, vous aurez en charge :

- l'organisation logistique des activités culturelles et pédagogiques programmées dans les murs de la MMM ainsi que hors les murs, y compris la rédaction des feuilles de route ;
- le suivi administratif (DUE, préparation des contrats d'engagement, autorisation préalable des artistes étrangers, plannings, etc ...) ;
- la collecte des documents devant servir à la communication (programmes des concerts, brochures, invitations, ...) ;
- la mise à jour du fichier des professionnels du milieu artistique ;
- le suivi des usages et l'entretien des instruments (pianos).



Concernant **l'accueil des publics** (professionnels, étudiants, mélomanes, scolaires...), vous aurez en charge :

- la gestion du planning général des activités (médiation, pratique musicale – répétitions ou concerts –, réception) ainsi que la gestion du planning d'occupation du studio de résident
- l'accueil et l'orientation des publics dans le bâtiment

### **Profil recherché**

- De formation bac+4/5
- Une première expérience (CDD ou stage) en production et accueil de publics
- Grande rigueur, méthode dans l'organisation du travail, sens des priorités
- Autonomie dans le travail, réactivité et sens des responsabilités
- Capacité d'organisation et de coordination
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Anglais requis

### **Contrat**

Poste à pourvoir à temps plein en cdi à partir du 15 août 2021.

Convention collective de l'animation.

Rémunération selon expérience

### **Lieu**

Médiathèque Musicale Mahler : 11bis rue de Vézelay 75008 Paris – une souplesse dans les horaires sera demandée, présences ponctuelles en soirée et week-end.

Des journées de travail sont à prévoir ponctuellement à La Fondation Royaumont – Abbaye de Royaumont- 95270 Asnières sur Oise.

### **Contact**

Adresser CV et lettre de motivation avant le 15 mars 2021 à :

[f.marechal@mediathequemahler.org](mailto:f.marechal@mediathequemahler.org)